

**GESTIÓN DE NÓMINA Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
HUMANOS**

CONTENIDO

- I. Entendimiento de las necesidades del Cliente
- II. Qué ofrece Simplify al Cliente
- III. Alcance de los Servicios
- IV. Equipo
- V. Tecnología
- VI. Implantación



Simplify Legal Spain (en adelante Simplify) se ha constituido para dar respuesta a la demanda del mercado: las empresas requieren un servicio 360° en administración de RRHH, concretamente en el área de nóminas, para optimizar sus recursos internos y dedicarlos a tareas de mayor valor añadido.

Simplify cuenta con un equipo multidisciplinar de abogados expertos en nómina, administración de recursos humanos, seguridad social y fiscalidad que permite a nuestros clientes externalizar los servicios de gestión de RRHH y administración fiscal recibiendo un asesoramiento 360° a través de un único proveedor.

I. NUESTRO ENTENDIMIENTO DE LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES

Entendemos que el Cliente se plantea la contratación de único proveedor para toda la organización en el ámbito de la nómina y gestión de RRHH para garantizar:

- Optimizar los recursos internos destinados a estas labores
- Estar actualizados en las novedades legislativas en materia laboral y fiscal relativa a la gestión de nómina y administración de RRHH.
- Automatizar los procesos
- Minimizar errores

Simplify cuenta con un servicio profesionalizado de gestión de nómina y administración de RRHH que puede aportar un valor diferencial al Cliente y resolver el reto al que se está enfrentando la compañía

II. QUE OFRECE SIMPLIFY AL CLIENTE

- **Tecnología flexible** - cumple con los más altos estándares de calidad. Producto 100% cloud, con acceso en tiempo real a los documentos más relevantes.
- **Foco en la experiencia del empleado** – capacidad para resolver consultas de los empleados de manera rápida y eficiente.
- **Automatización y estandarización de los procesos** – nuestro objetivo es minimizar los errores y disminuir el tiempo de trabajo de nuestros contactos en el Cliente.
- **Solución multidisciplinar** – se asignará un equipo con experiencia además de en nómina en seguridad social y fiscalidad internacional, estando en continua comunicación con el equipo de Sagardoy L&E que gestiona la movilidad internacional.
- **Control de riesgos** – Identificar los posibles riesgos fiscales y laborales por adelantado para minimizar las sanciones y reputación del Cliente.

III. ALCANCE DE LOS SERVICIOS (I.)

- **Proceso mensual de nómina.**
 - Cálculo de la nómina mensual.
 - Emisión de los recibos salariales.
 - Publicación de la nómina en el portal del empleado.
 - Emisión de fichero de ordenes de transferencia para el pago de salarios en formato SEPA.
 - Resúmenes de nómina.
 - Preparación y presentación de los boletines de Seguridad Social
 - Conceptos retributivos abonados (CRA)
 - Preparación y presentación de las declaraciones de retenciones e ingreso a cuenta por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (modelos 111 y 216)

III. ALCANCE DE LOS SERVICIOS (II.)

- **Servicios ocasionales**
 - Altas, bajas y variaciones de trabajadores en la Seguridad Social.
 - Preparación de contratos de trabajo y prórroga estándares en todas sus modalidades.
 - Notificaciones al Servicio Público de Empleo (SEPE).
 - Cálculo de liquidación por extinción de la relación laboral
- **Servicios anuales**
 - Preparación y presentación del resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (modelos 190 y 296).
 - Certificados para la declaración individual del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de cada trabajador.
- **Otros servicios**
 - Formación a los empleados sobre cómo funciona su nómina.
 - Due diligence de nómina.

IV. EQUIPO

Simplify cuenta con un equipo multidisciplinar en el área de nómina, gestión de RRHH, fiscalistas, expertos en Seguridad Social y en movilidad internacional que darán soporte al Cliente en el día a día.

El equipo estará dirigido por un CSM, con más de 30 años de experiencia profesional prestando apoyo a empresas nacionales e internacionales en la gestión de nómina y administración de RRHH.

El equipo asignado al proyecto estará compuesto por abogados o titulados en RRL con más de 2 años de experiencia y con alto nivel de inglés.

V. TECNOLOGÍA

- Acceso a una **tecnología 100 % cloud**.
- **Portal del empleado** – canal de comunicación interno entre el empleado y la empresa, donde el empleado tendrá acceso a información relevante como su nómina, certificado de retenciones, contrato de trabajo, etc.
Permite además gestiones de ausencias como solicitar vacaciones, ausencias, pudiendo consultar el estado de sus solicitudes.
El empleado además podrá actualizar sus datos personales como domicilio, situación familiar y cuenta bancaria.
- **Gestión documental** – El Cliente tendrá acceso a un repositorio, donde estarán archivado todos los documentos que forman parte del proceso de nómina (nóminas, listados, ficheros contables, TC's, declaraciones de IRPF, contratos de trabajo, etc.).
- **App móvil** – el empleado accede a información relevante directamente en su móvil.

VI. IMPLANTACIÓN

- Entendemos que uno de los aspectos clave para garantizar el mejor nivel de servicio recurrente, es llevar a cabo una adecuada implantación.
- Al inicio de la prestación del servicio, prepararemos, junto con el Cliente, un plan de trabajo con las tareas a realizar, calendario de reuniones y actuaciones, cronograma de implantación, equipo y responsabilidad de los mismos de cada una de las partes.
- Durante esta fase realizaremos una revisión de los procesos y obligaciones formales de la empresa y empleados y emitiremos un informe con nuestras recomendaciones.
- Procederemos a la migración de los datos del actual proveedor, realizaremos al menos 2 paralelos, formaremos a los usuarios de Cliente en la herramienta y acordaremos y diseñaremos los informes de gestión que necesitaréis.